

ПОЛОЖЕНИЕ **о правилах приема детей в учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей (далее - Положение) в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (далее – МАОУ ДО ДЮСШ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее - СанПиН) от 04.07.2014г., приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования детей» (постановление администрации МО ЗАТО Александровск с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления граждан из МАОУ ДО ДЮСШ и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема и отчисления граждан в ДЮСШ закреплены Уставом учреждения.

2. Порядок приема

2.1. Прием в МАОУ ДО ДЮСШ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора по образовательным программам дополнительного образования в области физической культуры и спорта, включающим в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора вида спорта с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В ДЮСШ принимаются дети в возрасте до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в спортивную школу, определяется Уставом МАОУ ДО ДЮСШ и программами дополнительного образования.

2.4. Прием в МАОУ ДО ДЮСШ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление на бумажном (Приложение № 1) или электронном носителех (посредством электронной почты) (оригинал представляется без возврата, количество экземпляров - 1);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному виду спорта;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта).

Указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание проверки должностным лицом полученных документов, необходимых для приема в организацию. В случае если заявитель представил весь комплект документов, то должностное лицо регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов (приложение № 2).

2.6. Прием детей в МАОУ ДО ДЮСШ оформляется приказом руководителя и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. При приеме ребенка в МАОУ ДО ДЮСШ администрация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Исчерпывающий перечень документов, с которыми администрация обязана знакомить родителей (законных представителей), закрепляется в Уставе учреждения.

2.8. Прием ребенка (получателя) в МАОУ ДО ДЮСШ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в организацию, при наличии свободных мест в отделениях по видам спорта и на основании приказа руководителя организации в срок до:

- 15 сентября текущего года для детей, поступающих на первый год обучения;
- 1 сентября текущего года для детей второго и последующих годов обучения;
- для поступающих детей в течение года - в день подачи заявления после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

При приеме ребенка в организацию должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации.

2.9. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь. При наступлении очередности Заявителя (появление свободных мест) должностное лицо должно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест (Приложение № 3).

2.10. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.11. МАОУ ДО ДЮСШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с родителями (законными представителями обучающихся), учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом учреждения в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства.

2.13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Услуги.

2.13.1. Основания для отказа в приеме документов, в том числе в электронном виде:

- направленных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,
- непредоставление заявителем документов, предусмотренных п.2.4. административного регламента, и информации либо наличие в них недостоверной информации;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в п. 1.2. административного регламента.
- запрос оформлен не на русском языке либо не имеет заверенный перевод на русский язык.

2.13.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения и программами дополнительного образования, реализуемыми в Учреждении;

- возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения и программами дополнительного образования, реализуемыми в Учреждении.

2.13.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.14. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.16. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.17. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждении только с согласия заявителей, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.20. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

2.21. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.22. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование МАОУ ДО ДЮСШ на новый учебный год производится по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений по видам спорта (групп и т.д.) определяется СанПиН и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.3. Количество объединений (группа) определяется в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.4. Отделения по видам спорта формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в Учреждении

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

– болезни;

- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения, в соответствии с ч. 2 ст. 61 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Отчисление из объединения Учреждения оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников на каждого ребенка и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.5. По решению тренерского совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и Правил внутреннего распорядка допускается отчисление из Учреждения обучающегося, независимо от возраста, с уведомлением родителей (законных представителей).

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении воспитанников

В случае отказа МАОУ ДО ДЮСШ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации ЗАТО Александровск с заявлением об устранении разногласий.

от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

(ФИО руководителя учреждения)
от _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____, обучающегося _____

(дата и место рождения полностью)

(класс, название образовательного учреждения)

в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» в объединение

по программе _____

(наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление)

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Гражданство _____

Гражданство _____

адрес проживания _____

адрес проживания _____

место работы: _____

место работы: _____

должность _____

должность _____

контактные

контактные

телефоны: _____

телефоны: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

(копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии))

2. _____

(медицинская карта (справка))

3. _____

С документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги ознакомлен(а).

(ФИО)

(подпись)

О принятом решении прошу проинформировать меня:

- лично;

- по почте по адресу: _____

- по адресу электронной почты: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

в приеме документов

Заявление _____

(ФИО заявителя)

О приеме в МАОУ ДО ДЮСШ _____

(ФИО ребенка)

С приложением документов (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);
- медицинская карта (справка).

принято « ____ » _____ 20 ____ года, № _____ в журнале регистрации

Подпись в получении уведомления _____

Приложение № 3

Форма уведомления заявителя о наличии свободных мест

в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова», для предоставления муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

от директора МАОУ ДО ДЮСШ

Уведомление

Администрация Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (МАОУ ДО ДЮСШ) уведомляет Вас о том, что в МАОУ ДО ДЮСШ с « ____ » _____ 20 ____ г. имеются вакантные места для занятия в объединении _____.

Просьба в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления обратиться в образовательное учреждение для выполнения административных процедуры по предоставлению муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.

_____/_____