Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Управление образования администрации ЗАТО Александровск
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)
начальник _____ Г.Ю. Чебелева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"22" января 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №[1] 1

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

		Коды
	Дата начала действия	01.01.2018
	Дата окончания действия [2]	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Муниципальная детско-юношеская спортивная школа им. Дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова»	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	дополнительное образование детей	По ОКВЭД 85.41
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[3]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: 11.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте с 5 лет до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7	
	Содержание услуги 1 (наименование показателя)[5]	Содержание услуги 2 (наименование показателя)[5]	Содержание услуги 3 (наименование показателя)[5]	Условия (формы) (наименование показателя)[5]	Условия (формы) (наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11Г42001000300301001100	не указано	не указано	физкультурно-спортивной	Очная		Полнота реализации дополнительной общеразвивающей программы	%		85	85	85		
11Г42000500300301008100	дети-инвалиды	не указано	физкультурно-спортивной	Очная		Сохранность контингента учащихся	%		95	95	95		
						Доля обучающихся - участников мероприятий регионального, федерального и международного уровня от общей численности обучающихся в ОДО	%		20	20	20		

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ЗАТО Александровск, официальном сайте Управления образования, официальных сайтах организаций дополнительного образования	Обеспечение открытости и доступности информации о предоставляемой услуге осуществляется в порядке и объёме, предусмотренном дейсвущим законодательством	Организация дополнительного образования обновляет сведения, указанные в пунктах 3,4 Правил, утверждённых Постановлением Правитеьства российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещенияна официальном сайте образовательной организации в информационно-телекомуникационной сете "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", не позднее 10 рабочих дней после их изменений
На информационных стендах , размещаемых в каждомй образовательной организации дополнительного образования		
Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может освещаться в средствах массовой информаций		

Часть II. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел 2

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)[8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	(наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		описание работы	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	20___ год (очередной финансовый год)	20___ год (1-й год планового периода)	20___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания — ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания — отчет о выполнении муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Организации осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступления необоснованных жалоб, требований правоохранительных органов)	Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Камеральная проверка	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже чем раз в три года	Управление образования администрации ЗАТО Александровск
Ведение журнала звонков , полученных от населения	По мере необходимости (в случае поступления необоснованных жалоб, требований правоохранительных органов)	Управление образования администрации ЗАТО Александровск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Наименование показателя, единица измерения, значение, утвержденное в муниципальном задании, характеристика причин отклонения от запланированных значений, фактическое значение за отчетный период, источник информации о фактическом значении показателя
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	полугодие, 9 месяцев, год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 15 ноября текущего года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	1. предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги; 3. предоставление копий подтверждающих документов. 2. предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[10]	допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания составляет 5%

____1_Номер муниципального задания.

____2_Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

____3_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

[5] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

[6] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

[7] Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[8] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[9] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).