

Согласовано.
Совет школы
Протокол от 01.12.2017г. № 2

Утверждено.
приказом директора
от 05.12. 2017 №227

Правила приема граждан в МАОУ ДО ДЮСШ

1. Порядок приема

Настоящие Правила регламентируют прием граждан в МАОУ ДО ДЮСШ (далее – учреждение).

1.1. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

1.2. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почтой по адресу gpolyarny.dyussch@yandex.ru.

1.3. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года.

1.4. Прием на обучение оформляется приказом директора не позднее 15 сентября текущего учебного года для детей, поступивших на первый год обучения, до 01 сентября текущего года для детей второго и последующих годов обучения. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

1.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

1.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. При организации образовательного процесса для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, учреждение руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом «Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования», утвержденным администрацией ЗАТО Александровск

1.7. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении в учреждение согласно форме №1 к настоящим Правилам;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному виду спорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при его наличии);
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

1.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению в объединение с Уставом Учреждения;
- наличие медицинских противопоказаний.

1.12. В части других норм, связанных с приемом граждан, Учреждение руководствуется административным регламентом «Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования», утвержденным администрацией ЗАТО Александровск.

2. Сохранение места в Учреждении

Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни, карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей.

3. Порядок отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения, в соответствии с ч. 2 ст. 61 Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Отчисление из объединения Учреждения оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников на каждого ребенка и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.5. По решению тренерского совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и Правил внутреннего распорядка допускается отчисление из Учреждения обучающегося, независимо от возраста, с уведомлением родителей (законных представителей).

4. Порядок разрешения разногласий,

возникающих при приеме и отчислении воспитанников

В случае отказа МАОУ ДО ДЮСШ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации ЗАТО Александровск с заявлением об устранении разногласий.

от « _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

(ФИО руководителя учреждения)
от _____

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____, обучающегося _____
(дата и место рождения полностью) (класс, название образовательного учреждения)
в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» в объединение _____
по программе _____
(наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление)

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

Гражданство _____
адрес проживания _____

место работы: _____

должность _____
контактные телефоны: _____

ФИО отца _____

Гражданство _____
адрес проживания _____

место работы: _____

должность _____
контактные телефоны: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
(копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии))
2. _____
(медицинская карта (справка))
3. _____

С документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, ознакомлен(а).

(ФИО) / _____
(подпись)

О принятом решении прошу проинформировать меня:

- лично;
- по почте по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных учащегося

Я, _____

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

(вид документа)

выдан « _____ » _____ 20 ____ г. _____

(кем выдан, код подразделения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (далее – МАОУ ДО ДЮСШ), расположенном по адресу: 184653, г. Полярный, ул. Гаджиева, д. 8, с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для иных целей:

- Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов
- Учет детей, обучающихся в образовательной организации
- Соблюдение порядка и правил приема в образовательную организацию
- Организация мероприятий (соревнований, турниров, олимпиад и т.д.)
- Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, соревнований, а так же хранение архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях
- Использование данных в уставной деятельности без применения средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
- Информационное освещение образовательной деятельности на стендах, официальном сайте организации
- Использование в статистических и аналитических отчетах по вопросам качества образования
- Обеспечение личной безопасности учащихся
- Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. ФИО ребенка
2. Год, месяц, дата рождения, гражданство
3. Информация о родителях (ФИО, дата рождения, контактные телефоны, место работы)
4. Адрес места жительства (регистрация)
5. Домашний, мобильный телефоны, адрес электронной почты
6. Паспортные данные и/или данные свидетельства о рождении, данные СНИЛС
7. Место учебы, класс
8. Фото и видеоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьей стороне), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом действующего законодательства и локальных нормативных актов.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МАОУ ДО ДЮСШ на бумажных и электронных носителях без использования средств автоматизации.

Настоящим признаю, что МАОУ ДО ДЮСШ имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в МАОУ ДО ДЮСШ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка-уведомление в приеме документов

Заявление _____
(ФИО заявителя)

О приеме в МАОУ ДО ДЮСШ _____
(ФИО ребенка)

С приложением документов (нужное подчеркнуть):

- договор между заявителем муниципальной услуги и МАОУ ДО ДЮСШ;
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);
- медицинская карта (справка).

Принято « ____ » _____ 20 ____ года, № _____ в журнале регистрации.

Подпись в получении уведомления _____

Форма уведомления заявителя о наличии свободных мест в МАОУ ДО ДЮСШ, для предоставления муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

от директора МАОУ ДО ДЮСШ _____

Уведомление

Администрация Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (МАОУ ДО ДЮСШ) уведомляет Вас о том, что в МАОУ ДО ДЮСШ с « ____ » _____ 20 __ г. имеются вакантные места для занятия в объединении _____.

Просьба в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления обратиться в образовательное учреждение для выполнения административных процедуры по предоставлению муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 __ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)