

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей в МАОУДОД ДЮСШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема детей в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее - СанПиН) от 04.07.2014г., приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением администрации Муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области от 22.04.14г. № 1017 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 08.08.2012г. № 1803 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления граждан из Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (далее - ДЮСШ) и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема и отчисления граждан в ДЮСШ закреплены Уставом учреждения.

2. Порядок приема

2.1. Прием в ДЮСШ осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора по образовательным программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности прошедших лицензионные требования.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора вида спорта с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В ДЮСШ принимаются дети в возрасте до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в спортивную школу, определяется Уставом МАОУ ДОД ДЮСШ и программами дополнительного образования.

2.4. Прием в ДЮСШ осуществляется на основании следующих документов:

–заявление на бумажном (Приложение № 1) или электронном носителях (посредством электронной почты) (оригинал представляется без возврата, количество экземпляров - 1);

–медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному виду спорта;

–копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта).

Указанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской

Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание проверки должностным лицом полученных документов, необходимых для приема в организацию. В случае если заявитель представил весь комплект документов, то должностное лицо регистрирует поступивший комплект документов в журнале регистрации поступивших документов и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов (приложение № 4).

2.6. Прием детей в ДЮСШ оформляется приказом руководителя ДЮСШ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. При приеме ребенка в ДЮСШ администрация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДЮСШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Исчерпывающий перечень документов, с которыми ДЮСШ администрация обязана знакомить родителей (законных представителей), закрепляется в Уставе ДЮСШ.

2.8. Прием ребенка (получателя) в ДЮСШ.

Прием ребенка в организацию осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в организацию, при наличии свободных мест в отделениях по видам спорта и на основании приказа руководителя организации в срок до:

- 15 сентября текущего года для детей, поступающих на первый год обучения;
- 1 сентября текущего года для детей второго и последующих годов обучения;
- для поступающих детей в течение года - в день подачи заявления после прохождения медицинского осмотра и с письменного разрешения врачей.

При приеме ребенка в организацию должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации.

2.9. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение № 5), заключенным в 2-х экземплярах между Заявителем и организацией, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.10. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь. При наступлении очередности Заявителя (появление свободных мест) должностное лицо должно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест (Приложение № 3).

2.11. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.12. ДЮСШ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с родителями (законными представителями обучающихся), учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются Уставом ДЮСШ в соответствии с лицензией в рамках действующего законодательства.

2.13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Услуги.

2.13.1. Основания для отказа в приеме документов, в том числе в электронном виде, направленных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

- непредоставление заявителем документов, предусмотренных п.2.4. настоящего административного регламента, и информации либо наличие в них недостоверной информации;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в п. 1.2. настоящего административного регламента.

- запрос оформлен не на русском языке либо не имеет заверенный перевод на русский язык.

2.13.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения и программами дополнительного образования, реализуемыми в ДЮСШ;

- возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения и программами дополнительного образования, реализуемыми в ДЮСШ.

2.13.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.14. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.15. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.16. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.17. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДЮСШ при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в ДЮСШ является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование ДЮСШ на новый учебный год производится по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДЮСШ в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость спортивных объединений по видам спорта (групп и т.д.) ДЮСШ определяется СанПиН и закрепляется в Уставе ДЮСШ.

3.3. Количество объединений (группа) определяется в соответствии с учебным планом ДЮСШ.

3.4. Отделения по видам спорта в ДЮСШ формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в ДЮСШ

Место за обучающимся в ДЮСШ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по желанию обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- по окончании обучения по образовательной программе.

5.2. Отчисление из объединения Учреждения оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу воспитанников на каждого ребенка и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.3. По решению тренерского совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и Правил внутреннего распорядка ДЮСШ допускается отчисление из ДЮСШ обучающегося, независимо от возраста, с уведомлением родителей (законных представителей).

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении воспитанников в ДЮСШ

В случае отказа ДЮСШ в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования администрации ЗАТО Александровск с заявлением об устранении разногласий.

Директору МАОУ ДОД ДЮСШ
Головченко В.А.
От _____
(ФИО заявителя)

Заявление № _____
о приеме в МАОУ ДОД ДЮСШ.

от «__» _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(ФИО)

_____ (дата, год рождения, полных лет)
обучающегося _____ в муниципальное автономное образовательное
(название ОУ, класс)
учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского
Союза В.Н. Леонова» в _____ / _____
(отделение – вид спорта) (ФИО тренера-преподавателя)

ФИО матери	ФИО отца
Адрес проживания	Адрес проживания
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Контактный телефон	Контактный телефон
Тел. рабочий	Тел. рабочий

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Договор о совместном сотрудничестве МАОУ ДОД ДЮСШ и родителей (законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги;
2. Копию свидетельства о рождении (копию паспорта – при наличии);
3. _____
4. _____

С документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, ознакомлен (а).

_____/_____
(ФИО) (подпись)

О принятом решении прошу проинформировать меня:

- лично _____;
- по почте по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____
- посредством отправки факсимильного сообщения по факсу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге.

_____/_____
(ФИО) (подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

в приеме документов

Заявление _____
(ФИО заявителя)

О приеме в МАОУ ДОД ДЮСШ _____
(ФИО ребенка)

С приложением документов (нужное подчеркнуть):

- договор между заявителем муниципальной услуги и МАОУ ДОД ДЮСШ _____;
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии) _____;
- медицинская справка _____.

принято « ____ » _____ 20 ____ года, № _____ в журнале регистрации

Подпись в получении уведомления _____

Форма договора между заявителем муниципальной услуги
и образовательной организацией дополнительного образования детей

ДОГОВОР № _____
о совместном сотрудничестве образовательной организации родителей
(законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги

г. Полярный (ЗАТО Александровск) "____" _____ 20__ г.

1. Общие положения.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (далее – МАОУ ДОД ДЮСШ) на основании лицензии от "01" марта 2010 г. серия А № 293905, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МАОУ ДОД ДЮСШ Головченко Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и родителей (законных представителей) _____

и _____, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

2. Предмет договора.

Заявители, действуя от имени и в интересах _____ (ФИО ребенка)

_____, в дальнейшем именуемого «Получатель», (дата рождения)

поручают, а МАОУ ДОД ДЮСШ обязуется предоставить муниципальную услугу «Организация дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей» по программе (нужное отметить):

- «Дополнительная общеразвивающая программа дополнительной общеобразовательной программы»;
 «Дополнительная предпрофессиональная программа дополнительной общеобразовательной программы».
- в отделении по виду спорта _____.

3. Обязательства исполнителя.

Исполнитель (МАОУ ДОД ДЮСШ) обязуется:

- 3.1. Создать все необходимые условия для успешного процесса дополнительного образования обучающегося на условиях свободного выбора **Заявителем** и **Получателем** направленности деятельности, образовательной программы, отделения по виду спорта.
- 3.2. Предоставить квалифицированного тренера-преподавателя по избранному виду спорта.
- 3.3. Соблюдать в отношении **Получателя** Конвенцию о правах ребенка, принципы педагогической этики.
- 3.4. Регулярно информировать **Заявителя** о ходе и результатах дополнительного образования **Получателя**, а также о его здоровье (психическом, физическом).

4. Обязанности Заявителя.

Заявители обязуются:

- 4.1. Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к обучающимся МАОУ ДОД ДЮСШ и их родителям.
- 4.2. Посещать все собрания, заседания и другие мероприятия, проводимые для родителей тренерами-преподавателями и администрацией МАОУ ДОД ДЮСШ.
- 4.3. В случае болезни или пропуска занятий **Получателем** муниципальной услуги извещать тренера-преподавателя о причинах его отсутствия на занятиях.
- 4.4. В случае прекращения занятий **Получателем** муниципальной услуги в отделении по выбранному виду спорта известить тренера-преподавателя о причинах ухода ребёнка из отделения.
- 4.5. В случае порчи **Получателем** имущества МАОУ ДОД ДЮСШ возместить причиненный ущерб.
- 4.6. Предоставить тренеру-преподавателю справку из детской поликлиники, разрешающую обучающемуся заниматься выбранным видом спорта.
- 4.7. Предоставлять тренеру-преподавателю информацию (устную, письменную), с целью определения уровня удовлетворенности **Получателя** и **Заявителя** качеством предоставляемых образовательных услуг и наиболее полного учета их запросов и образовательных потребностей.

5. Иные условия.

По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе (при условии прилежного отношения **Получателя** к занятиям в отделении по виду спорта) тренер-преподаватель (ли) гарантируют, что обучающийся будет

Знать:

- историю развития избранного спорта;
- основы гигиены и самоконтроля;

- задачи и методы спортивной тренировки на всех этапах подготовки в избранном виде спорта;
- правила судейства и квалификационные требования.

Уметь:

- использовать методы и формы оздоровления организма в повседневной жизни;
- самостоятельно планировать тренировочную деятельность с учетом своих индивидуальных особенностей.

Приобретет навыки:

- проведения тренировочного занятия;
- судейской и соревновательной практики.

После проведения итогового контроля по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе получит документ, установленного образца (справку) о получении муниципальной услуги по выбранному виду спорта.

6. Срок действия договора

6.1. Договор действует со дня его подписания и до завершения получения **Получателем** муниципальной услуги по дополнительной общеобразовательной программе.

6.2. До истечения срока Договор может быть расторгнут в письменном виде и подписания обеими сторонами в следующих случаях:

- по желанию **Получателя** и **Заявителей** (оформленному в письменном виде с обоснованием причин ухода из отделения по виду спорта, повлекших расторжение договора);
- по инициативе МАОУ ДОД ДЮСШ;
- в случае систематического неисполнения **Получателем** требований, предъявляемых в учреждении;
- в случае нарушения **Заявителями** обязательств, предусмотренных Договором;
- в случае заболевания, препятствующего занятиям избранным видом спорта.

7. Порядок разрешения споров.

Все споры по Договору разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание Совета МАОУ ДОД ДЮСШ.

8. Адреса и подписи сторон.

Заявитель:

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел. домашний: _____

Тел. мобильный: _____

Исполнитель:

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В. Н. Леонова» (МАОУ ДОД ДЮСШ)
184650, Мурманская область,
г. Полярный, ул. Гаджиева д.8
тел./факс 7-54-83, 7-24-10
УФК по Мурманской области (МАОУ ДОД ДЮСШ)
г. Полярный
л/с 30496Ц84490, 31496Ц84490
Отделение Мурманск г. Мурманск
г. Мурманск р/с 40701810800001000009
ИНН 511600087
КПП 511601001
БИК 044705001
ОКПО 22611968
ОГРН 1025100804464
Р/С 40701810800001000009
E-mail: gpolyarny.dyussch@yandex.ru

Директор МАОУ ДОД ДЮСШ

_____ Головченко В.А.

МП

2-й экземпляр договора получил (а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма уведомления заявителя о наличии свободных мест

в МАОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова», для предоставления муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

от директора МАОУ ДОД ДЮСШ
Головченко В.А.

Уведомление

Администрация муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова» (МАОУ ДОД ДЮСШ) уведомляет Вас о том, что в МАОУДОД ДЮСШ с «_____» _____ 20__ г. имеются вакантные места для занятия в объединении _____.

Просьба в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления обратиться в образовательное учреждение для выполнения административных процедуры по предоставлению муниципальной услуги.

«_____» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)
(Ф.И.О.)