**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа**

**имени дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образование детей**

**«Детско-юношеская спортивная школа**

**имени дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова»**

**на 2013-2016 годы**

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
  2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова», именуемое в дальнейшем "Работодатель", от имени которого действует директор Горюшина Ольга Владимировна, на основании Устава;

- работники муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени дважды Героя Советского Союза В.Н. Леонова», именуемые в дальнейшем "Профсоюз", от имени которых действует председатель профсоюзного комитета на основании Положения о первичной профсоюзной организации МАОУ ДОД ДЮСШ.

* 1. Целью настоящего договора является обеспечение эффективной работы в образовательном учреждении, защита трудовых, социально-экономических прав, законных интересов работников, поддержания оптимального уровня их жизни.
  2. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками.
  3. Предметом настоящего Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с действующим законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников в образовательном учреждении, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.
  4. В настоящем Коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеющие наибольшее значение для работников.
  5. В случае пересмотра норм федерального и областного законодательства в настоящий Коллективный договор могут быть внесены изменения и дополнения.
  6. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей двусторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного Коллективного договора, а затем и одобрения вносимых изменений и дополнений собранием трудового коллектива. Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежними положениями Коллективного договора, региональными соглашениями и нормами действующего законодательства.
  7. При смене места работы лиц, подписавших настоящий договор, он остается в силе на весь срок его действия.
  8. Стороны обязаны систематически освещать ход выполнения Коллективного договора, используя для этих целей собрания и наглядную агитацию.
  9. Для подведения итогов выполнения договора стороны обязуются собирать общее собрание трудового коллектива не реже 1 раза в год.
  10. Договорившиеся стороны обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие нормальному ритму работы в образовательном учреждении и ходу выполнения Коллективного договора.
  11. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года с декабря 2013 г. до декабря 2016 г. и вступает в силу со дня его подписания.

1. ***Права и обязанности сторон***

Заключив данный коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг перед другом, обязуются соблюдать их и выполнять, сотрудничать на принципах делового партнерства и уважения взаимных интересов.

* 1. ***Обязанности работодателя:***
     1. Обеспечить строгое соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, направленных на улучшение социальных гарантий.
     2. Обеспечить трудовой коллектив необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для осуществления образовательного процесса в пределах утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.
     3. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта.
     4. Создавать условия для роста профессионального мастерства, освоения передового опыта, достижений.
     5. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня бытового, медицинского и культурного обслуживания работников и членов их семей, организацию их досуга.
     6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.22 ТК РФ).
     7. Представлять Профсоюзу полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля над его выполнением.
     8. Представлять по требованию Профсоюза отчет о выполнении обязательств по Коллективному договору, а также существующих в образовательном учреждении социальных программ (занятость, подготовка и обучение кадров, оздоровление и т.д.).
     9. Создавать условия, обеспечивающие деятельность Профсоюза в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, соглашениями.
     10. Своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые требования Профсоюза, разрешать посредством переговоров трудовые споры, возникающие у работников.
     11. Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками.
     12. Обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой.
     13. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным и трудовым договорами.
     14. Учитывать мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ образовательного учреждения.
     15. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
     16. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУДОД ДЮСШ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.
     17. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
     18. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
     19. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред, причиненный неправомерными действиями или бездействием, в денежной форме, в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора (ст.237 ТК РФ).
  2. ***Обязанности Профсоюза:***
     1. Содействовать эффективной работе образовательного учреждения присущими профсоюзам методами и средствами, не вмешиваясь в его хозяйственно-распорядительную деятельность, если эта деятельность не создает опасности для жизни и здоровья работников.
     2. Способствовать соблюдению работниками учреждения внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (гл. 30 ТК РФ).
     3. Представительствовать от имени работников - членов профсоюза при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем (ст. 29 ТК РФ).
     4. Добиваться от Работодателя приостановки (отмены):

- управленческих решений, противоречащих трудовому законодательству, обязательствам Коллективного договора, соглашениям;

- принятия локальных нормативных актов без необходимого согласования с Профсоюзом (ст.372 ТК РФ).

* + 1. Контролировать соблюдение трудового законодательства и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ст. 41 ТК РФ).
    2. Выражать мотивированное мнение при увольнении работников по инициативе Работодателя. Представлять и защищать интересы работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников.
    3. Добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.
    4. Вносить предложения Работодателю по совершенствованию систем и форм оплаты труда, управления образовательным учреждением, ведению переговоров по совершенствованию обязательств Коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, экономического и трудового соревнования, способствующих полному, качественному и своевременному выполнению обязанностей по трудовому договору.
    5. Предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, осуществлять контроль над занятостью и соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости; вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.
    6. Осуществлять контроль над соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых норм, содержащих нормы трудового права по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам в образовательном учреждении, требовать устранения выявленных нарушений.
    7. Осуществлять самостоятельно, через уполномоченных лиц по охране труда, инспекцию труда контроль над соблюдением правил охраны труда.
    8. Участвовать в комиссиях по формированию систем и размеров оплаты труда, в улучшении организации и нормирования труда, в регулировании рабочего времени и времени отдыха.
  1. ***Обязанности работников:***
     1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя (ч.2, ст.21 ТК РФ).
     2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
     3. Выполнять установленные нормы труда, способствовать повышению труда, улучшению качества образовательных услуг, росту профессионального мастерства, использовать передовой опыт коллег.
     4. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.
     5. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Работодателю, его имуществу и финансам.
     6. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное функционирование образовательного учреждения (лист временной нетрудоспособности, простой, авария), и немедленно сообщать об этом администрации.
     7. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющему работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также выполнять требования СанПиН, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
     8. Эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование работникам, экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.
     9. Вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы в образовательном учреждении.
     10. Работники несут материальную ответственность в пределах, предусмотренных главой 39 ТК РФ.
  2. ***Работодатель имеет право:***
     1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
     2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с Коллективным договором.
     3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
     4. Принимать локальные нормативные акты.
     5. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав и вступать в них.
  3. ***Профсоюз имеет право:***
     1. Заслушивать информацию Работодателя (его представителей) по социально-трудовым и связанных с трудом экономическим вопросам, в частности:
* о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;
* о введении технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
* о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников;
* по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, учредительными документами МАОУДОД ДЮСШ, Коллективным договором.
  + 1. Вносить по этим и другим вопросам в органы управления образовательного учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.
    2. Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую и другие виды помощи членам Профсоюза.
  1. ***Работник имеет право на:***
     1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
     2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
     3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.
     4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
     5. Отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
     6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
     7. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.
     8. Участие в управлении образовательным учреждением в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом МАОУДОД ДЮСШ и Коллективным договором.
     9. Объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов.
     10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через Профком, а также на получение информации о выполнении Коллективного договора.
     11. Защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными законом способами.
     12. Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
     13. Обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1. ***Трудовой договор. Обеспечение занятости***
   1. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора передается работнику.
   2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств работодателя.
   3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором.

***3.4.Работодатель обязуется:***

* + 1. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора преимущественно на неопределенный срок.
    2. Заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, а также в иных случаях предусмотренных федеральными законами.
    3. Привлекать и использовать в образовательном учреждении иностранную рабочую силу лишь с соблюдением требований действующего законодательства с учетом мнения Профсоюза (п.5 ст.12 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности").
    4. Проводить изменение трудового договора лишь в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ (Глава 12. Ст.ст.72-74.)
    5. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательного учреждения, его реорганизацией, а также сокращением численности и штата, с участием Профсоюза (ст.82 ТК РФ).
    6. Сообщать Профсоюзу не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ, в письменной форме, а при массовых увольнениях работников соответственно не позднее, чем за три месяца (ст.12 п.2 Федерального Закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности").
    7. Разрабатывать совместно с Профсоюзом программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации образовательного учреждения, ликвидации образовательного учреждения, сокращения штатов и объёмов учебной нагрузки.
    8. Представлять в Профсоюз не позднее, чем за 3 месяца, проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.
    9. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов образовательного учреждения лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

- лица, проработавшие в образовательном учреждении более 10 лет;

- лица, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации, звание «Почетный работник общего Образования», «Отличник физической культуры и спорта», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта».

* + 1. Не допускать увольнения по сокращению численности или штатов образовательного учреждения одновременно двух работников из одной семьи.
    2. Не увольнять по сокращению численности или штатов при любом экономическом состоянии образовательного учреждения следующие категории работников:

- работников в период временной нетрудоспособности (ст.81 ТК РФ);

- при наличии двух и более иждивенцев (ст. 179 ТК РФ);

- во время пребывания работников в очередном, декретном, учебном отпуске;

- лиц моложе 18 лет (ст.269 ТК РФ), ст. 269 ТК РФ допускает, только с согласия соответствующих органов;

- женщин, имеющих детей до трех лет (ст.261 ТК РФ);

- работающих инвалидов (ст. 179 ТК РФ);

- лиц, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание в образовательном учреждении (ст. 179 ТК РФ);

- одиноких матерей или отцов, имеющих детей до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) (ст. 261 ТК РФ).

* + 1. Расторгать трудовой договор с работником - членом Профсоюза по инициативе работодателя только с учетом мотивированного мнения Профсоюза (ст. 373 ТК РФ).
    2. Содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.
    3. Смена собственника имущества организации не является основанием для расторжения трудовых договоров с другими работниками учреждения. В случае отказа работника от продолжения работы в связи со сменой собственника трудовой договор прекращается в соответствии с п.6 ст.77 ТК РФ. Изменение подведомственности (подчиненности) организации или ее реорганизации (слияние, присоединение, разделение) не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации.
    4. Высвобождаемым работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при реорганизации и ликвидации образовательного учреждения (ст.180 ТК РФ).
    5. В случае появления возможности принимать новых работников преимущественным правом на заключение трудового договора пользуются высвобожденные ранее работники образовательного учреждения.
  1. ***Профком обязуется:***
     1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего ТК РФ при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.
     2. Инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в образовательном учреждении и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей Профсоюза.
     3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками - членами Профсоюза (ст.373 ТК РФ).
     4. Обеспечивать защиту и представительство работников - членов Профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.
     5. Участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в образовательном учреждении.
     6. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

1. ***Рабочее время и время отдыха***
   1. Режим рабочего времени в образовательном учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза.
   2. Нормальная продолжительность рабочего времени в образовательном учреждении не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов для женщин.
   3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
   4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается в соответствии с постановлением Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075.
   5. Право на работу по неполному рабочему времени имеют лица указанные в ст.93 ТК РФ.
   6. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены) некоторых категорий работников определяется графиками сменности, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза (ст.ст. 96, 100, 103, 104, ТК РФ).
   7. При выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени применяется суммированный учет рабочего времени. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени определен Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 104 ТК РФ).
   8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) в соответствии с трудовым законодательством (ст.ст. 97, 99 ТК РФ).
   9. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочной работе привлекаются работники только с их письменного согласия, с учетом мнения Профкома и по письменному распоряжению Работодателя (ст.ст. 99, 113 ТК РФ).
   10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
   11. Всем работникам в образовательном учреждении предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.ст. 114, 115 ТК РФ).
   12. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно действующему законодательству.
   13. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательном учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. До истечения шести месяцев отпуск за первый год работы предоставляется работникам по согласованию сторон в соответствии со ст. 122 ТК РФ.
   14. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и Работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).
   15. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем с учетом мнения Профсоюза. График отпусков утверждается ежегодно до 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 ТК РФ).
   16. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок осуществляется в соответствии с действующим законодательством (ст. 124 ТК РФ).
   17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, федеральными законами, предоставляется в соответствии с действующим законодательством.
   18. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим работникам с ненормированным рабочим днем:

- заместителю директора по обеспечению безопасности – 8 дней;

- заместителю директора по АХЧ – 8 календарных дней;

- главному бухгалтеру – 8 календарных дней;

- экономисту – 4 календарных дня;

- бухгалтеру – 4 календарных дня;

- специалисту по кадрам – 4 календарных дня;

* 1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам присоединяется к основному ежегодному оплачиваемому отпуску.
  2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.
  3. Помимо случаев, указанных в ст. 128 ТК РФ и иных случаях, определенных федеральными законами, отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

- до 14 календарных дней работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет (ст. 263 ТК РФ);

- до 14 календарных дней работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (ст. 263 ТК РФ);

- до 14 календарных дней одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ст. 263 ТК РФ);

- до 14 календарных дней отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери (ст. 263 ТК РФ);

- до 5 календарных дней в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников (ст. 128 ТК РФ);

- до 3 календарных дней в случае проводов сына в армию;

- 1 календарный день в День знаний 1 сентября, в День выпускника (для родителей первоклассников, выпускников).

- до 1 года педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определены Положением о предоставлении длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам образовательных учреждений (ст. 335 ТК РФ).

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более четырнадцати календарных дней.

* 1. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков производится в соответствии со ст. 139 ТК РФ, иными нормативными актами федеральных органов власти.
  2. Профсоюз обязуется:
* Осуществлять контроль над соблюдением работодателем законодательства в части времени отдыха.
* Представлять работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков в образовательном учреждении.
* Осуществлять профсоюзный контроль над соблюдением требований ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в исключительных случаях в выходные и праздничные дни.
* Уделять особое внимание соблюдению Работодателем режима времени отдыха в отношении несовершеннолетних работников, женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.
* Вносить Работодателю представления об устранении нарушений законодательства в части времени отдыха.
* Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников - членов Профсоюза в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

1. ***Оплата и нормирование труда***

Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основе настоящего Коллективного договора, систем и положений об оплате и стимулировании труда работников, утвержденных с учетом мнения Профсоюза.

* 1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).
  2. Организация оплаты труда, применение форм, систем оплаты труда для различных категорий работников производится в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МАОУДОД ДЮСШ и порядком ее применения (Приложение №1).
  3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым Работодателем в соответствии с должностью, квалификацией работника.
  4. Минимальная заработная плата гарантируется работнику при условии выполнения им установленной нормы выработки (времени), нормированного или иного задания, своих служебных обязанностей и не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в области. Стимулирование труда работников по результатам работы, вознаграждение по итогам работы за год производятся в соответствии с положением об оплате и стимулировании труда работников.
  5. Введение, замена и пересмотр норм труда производятся Работодателем с учетом мнения Профсоюза в течение года, на основании муниципальных правовых актов.
  6. Работодатель обязуется:
     1. Выплачивать заработную плату два раза в месяц: за первую половину месяца – 15 числа, за месяц – в последний день месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

Работодатель, с учетом мнения Профсоюза, утверждает форму расчетного листа (Приложение №2), который является извещением в письменной форме о составных частях заработной платы за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной суммы, подлежащей выплате.

* + 1. Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
  1. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы кроме случаев, предусмотренных ст. 142 ТК РФ.
  2. Заработная плата руководителям и иным должностным лицам в образовательном учреждении выплачивается в те же сроки, что и всем работникам.
  3. Профком обязуется:
* Осуществлять контроль над реализацией прав работников, предусмотренных нормами Трудового кодекса РФ в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств коллективного договора по данному разделу.
* Требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда.
* Обращаться в органы Государственной инспекции труда с предложением привлечь к административной ответственности должностных лиц за невыполнение трудового законодательства и иных нормативных правовых норм, содержащих нормы права в части оплаты труда, условий Коллективного договора, соглашений.
* Вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда членов профсоюза.
* Обращаться в суд по письменному заявлению членов Профсоюза за защитой их прав, предусмотренных законодательством, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.

1. ***Условия и охрана труда***
   1. Работодатель строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия.
   2. ***Работодатель обязуется:***
      1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и оборудования.
      2. Назначить ответственного по охране труда в образовательном учреждении в соответствии с Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации".
      3. Оборудовать уголок охраны труда в соответствии с Постановлением Минтруда России от 17.01.2001 № 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда".
      4. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий в соответствии с Комплексом организационных и технических мероприятий по улучшению условий охраны труда в учреждении (Приложение №3).
      5. Организовать обучение и проверку знаний по охране труда работников в образовательном учреждении, а также направлять на обучение по охране труда отдельные категории работников, застрахованных в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.
      6. Обеспечить проведение инструктажа (вводный, первичный, повторный, целевой) по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".
      7. Организовать за счет собственных средств проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.
      8. Обеспечить рабочих, специалистов и служащих сертифицированными: специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами (Приложение №4).
      9. Организовать государственное социальное страхование работников от нечастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.
      10. Создать на паритетной основе из представителей Работодателя и Профсоюза комитеты (комиссии) по охране труда. Выделять помещения, предоставлять средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивать необходимой нормативно-технической документацией, организовать обучение членов комиссии по охране труда за счет средств образовательного учреждения.
      11. Создать условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) Профсоюза по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами (ст. 370 ТК РФ).
      12. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с Профкомом (уполномоченными трудовым коллективом лицами), совместных комитетах (комиссиях) вопросы выполнения раздела "Условия и охрана труда" в Коллективном договоре, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.
      13. Совместно с Профкомом (уполномоченными трудовым коллективом лицами) организовать контроль над состоянием условий и охраны труда в подразделениях.
      14. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить труд лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

* + 1. Обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
    2. Гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации закрепить в трудовых договорах.
    3. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.
  1. ***Профсоюз обязуется:***
     1. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.
     2. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в образовательном учреждении, его участках.
     3. Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей.
     4. Осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам безопасности и охраны труда.
     5. Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.
     6. При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, Профсоюз (уполномоченные по охране труда) вправе потребовать от Работодателя немедленного устранения выявленных нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер.
     7. При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, Профсоюз (уполномоченные по охране труда) вправе требовать от Работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда. Работодатель, должностное лицо обязаны незамедлительно выполнить такое требование, а также не применять каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследовать работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья. Наличие опасности фиксируется актом произвольной формы за подписями свидетелей.
  2. ***Работники обязуются:***
     1. Соблюдать требования охраны труда (ст. 214 ТК РФ).
     2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
     3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
     4. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередной медицинский осмотр (обследование по направлению работодателя в случаях предусмотренных ст. 214 ТК РФ).
     5. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.
     6. В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

1. ***Социальная поддержка и гарантии***

В целях социальной защищенности работников МАОУДОД ДЮСШ стороны договорились о следующем:

***В области социального, медицинского и пенсионного страхования.***

* 1. ***Работодатель обязуется:***
     1. Осуществлять государственное социальное страхование работников в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.
     2. Обеспечить обязательное медицинское страхование работников.
     3. Обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременно представлять в органы Пенсионного фонда Российской Федерации достоверные сведения о стаже, заработке, страховых взносах работающих.
     4. Своевременно перечислять средства в фонды пенсионного, медицинского и социального страхования в размерах, определяемых законодательством.
     5. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, дополнительных льгот.
  2. ***Профсоюз обязуется:***
     1. Обеспечить контроль над соблюдением прав работников на обязательное социальное, медицинское страхование.
     2. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды пенсионный, медицинского и социального страхования.

***В области диагностики, профилактики и лечении работников.***

* 1. ***Работодатель обязуется:***
     1. Для всех желающих работников организовать проведение профилактических прививок от гриппа.
     2. Обеспечить выделение денежных средств для приобретения медикаментов в аптечки, для обеспечения других оздоровительных мероприятий.
     3. Производить расчет и оплату пособия по листу временной нетрудоспособности в сроки, оговоренные для выплаты заработной платы.
  2. ***Профком обязуется:***
     1. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях образовательного учреждения по оказанию медицинских услуг работникам.

***В области организации отдыха и санаторно-курортного лечения работников и их семей.***

* 1. ***Работодатель обязуется:***
     1. Предоставить работнику и неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях высших и средних учебных заведений) независимо от времени использования отпуска один раз в два года оплачиваемый проезд к месту использования отпуска в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным (согласно законодательства РФ).
     2. Выплачивать один раз в календарном году материальную помощь педагогическим работникам в размере одного должностного оклада.
  2. ***Профком обязуется:***
     1. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях образовательного учреждения по оздоровлению работников и членов их семей.
     2. Активно привлекать работников и членов их семей к участию в культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе в образовательном учреждении.
     3. Осуществлять контроль за своевременным и целесообразным использованием средств, направляемых на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.
  3. ***Работодатель обязуется:***
     1. Производить выплату единовременного денежного вознаграждения в размере десяти тысяч рублей (10 000 рублей) работающим юбилярам (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет).
     2. Оказывать материальную помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере десяти тысяч рублей (10 000 рублей).
     3. Оказывать материальную помощь близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере десяти тысяч рублей (10 000 рублей).
     4. ***В области работы с молодежью.***

***7.10. Работодатель обязуется:***

* + 1. Предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением (ст. 173-176 ТК РФ).
    2. Предоставлять меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты молодым специалистам (выпускникам учреждений среднего или высшего профессионального образования в течение года после получения диплома, впервые вступающим в трудовые отношения и заключающим трудовые договоры, а в случаях призыва на срочную военную службу в армию – в течение года после службы в армии), в размере двух должностных окладов, по основной занимаемой должности.
    3. Единовременная выплата молодым специалистам производится за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год, а также за счет экономии средств учреждения по фонду оплаты труда.

***7.11.Профсоюз обязуется:***

* + 1. Проводить работу по вовлечению молодых людей в активную профсоюзную деятельность.
    2. Добиваться льгот для работников – членов профсоюза на предоставление им жилья и т.п.

1. ***Обеспечение прав на создание и деятельность***

***профСОЮЗА***

* 1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.
  2. Профсоюз осуществляет в установленном порядке контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).
  3. Работодатель обязан предоставить Профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).
  4. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюзной организации в образовательном учреждении членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профкома, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.
  5. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов Профсоюза, не освобождается от основной работы на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.
  6. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Коллективным договором.

Председатель Профкома и его заместители, не освобожденные от основной работы, могут быть уволены по инициативе Работодателя в соответствии с п.2, п.3 и п.5 ст.81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.ст. 374, 376 ТК РФ).

* 1. Работодатель предоставляет Профсоюзу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития образовательного учреждения.
  2. Члены Профкома включаются в состав комиссий в образовательном учреждении по тарификации, аттестации работников, охране труда, социальному страхованию и других.
  3. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) Профсоюза рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе Работодателя (ст.ст. 82,374 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТКРФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- система оплаты труда и стимулирующих выплат (ст. 135 ТК РФ);

- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);

- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);

- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

1. ***Разрешение трудовых споров***
   1. Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего Коллективного договора ими не выдвигаются новые требования по вопросам, включенным в него, при условии их соблюдения и выполнения.
   2. Работники МАОУДОД ДЮСШ в случае соблюдения и выполнения положений настоящего Коллективного договора не принимают участие в забастовках.
   3. В случае возникновения трудовых споров они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Коллективный договор утверждён на общем собрании трудового коллектива МАОУДОД ДЮСШ. Действие Коллективного договора распространяется на правоотношения, возникшие с 11.11.2013 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУДОД ДЮСШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Горюшина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | Председатель ПК ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Мусиевская  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 1

к Коллективному договору

МАОУДОД ДЮСШ

на 2013 – 2016 г.г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок**

**формирования фонда оплаты труда образовательного учреждения**

1. Формирование фонда оплаты труда работников МАОУ ДОД ДЮСШ (далее – учреждение) осуществляется в соответствии с муниципальными нормативами финансирования муниципальных образовательных учреждений, включающими в себя региональный норматив финансирования, установленный законом Мурманской области (далее – региональный норматив финансирования), за счет средств местного бюджета ЗАТО Александровск с учетом средств областного бюджета, выделенные бюджету ЗАТО Александровск на финансовое обеспечение полномочий образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Фонд оплаты труда учреждения рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N x Н, где:

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

N – муниципальный норматив финансирования, включающий региональный норматив финансирования, за исключением учебных расходов;

Н - прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся, воспитанников на очередной финансовый год.

Управление образования администрации ЗАТО Александровск в пределах бюджетной росписи распределяет (перераспределяет) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств в зависимости от особенностей функционирования учреждений.

2. Структура фонда оплаты труда учреждения.

ФОТ = ФОТб + ФОТс + ФОТст, где

а) ФОТб - базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения.

б) ФОТс - специальная часть ФОТ.

Специальная часть ФОТ формируется для обеспечения:

выплат повышающих коэффициентов к должностным окладам работников учреждений, учитывающих специфику отдельных учреждений и особенности труда работников учреждений; квалификационную категорию; сложность и интенсивность педагогической работы;

выплат компенсационного характера, в том числе педагогическим работникам за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузкой;

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера.

3. При формировании фондов оплаты труда работников учреждения устанавливается следующее соотношение частей ФОТ:

ФОТб + ФОТс = 70% ФОТ;

ФОТст = 30% ФОТ

4. Расчет величины фонда оплаты труда работников учреждений.

Расчет величины фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования детей осуществляется исходя из соотношения фонда оплаты труда педагогических работников (60%) и фонда оплаты труда других категорий работников (40%).

**Схема минимальных окладов работников МАОУ ДОД ДЮСШ из числа педагогического персонала**

1. Тренер-преподаватель:

****

2. Инструктор-методист.

****

3. Педагог-организатор.

****

**Минимальные размеры окладов работников МАОУДОД ДЮСШ, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Минимальный оклад (руб.)** |
| Секретарь | 2 461,00 |
| Специалист по кадрам | 4 545,00 |
| Кассир | 2 714,00 |
| Бухгалтер | 4 545,00 |
| Бухгалтер по кассовым операциям | 4 545,00 |
| Экономист | 4 545,00 |
| Главный инженер | 5 429,00 |
| Инженер по охране труда и технике безопасности | 4 545,00 |
| Инженер-химик | 4 545,00 |
| Лаборант-химик бассейна | 2 714,00 |
| Дежурный инструктор по спортзалу | 2 462,00 |
| Программист | 4 545,00 |
| Старший дежурный инструктор по спортзалу | 2 462,00 |
| Администратор | 3 029,00 |

**Минимальные размеры окладов работников МАОУ ДОД ДЮСШ, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Минимальный оклад (руб.)** |
| Слесарь-ремонтник | 3 787,00 |
| Дежурный по режиму | 2 462,00 |
| Слесарь по обслуживанию и ремонту вентиляции и систем кондиционирования | 3 787,00 |
| Электромонтер | 3 157,00 |
| Оператор хлораторной установки | 2 462,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 2 462,00 |
| Уборщик зала с бассейном | 2 272,00 |
| Уборщик служебных помещений | 2 272,00 |
| Гардеробщик | 2 272,00 |
| Сторож | 2 272,00 |

**Схема минимальных окладов работников МАОУ ДОД ДЮСШ из числа медицинского персонала**

Врач-специалист



Медицинская сестра



**Конкретные наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам МАОУ ДОД ДЮСШ**

**1. Доплата за работу с тяжелыми условиями труда:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Доплаты и надбавки** | **Кому** | **Размер** | **Основание** |
| 1. | Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда. | Тренер-преподаватель (плавание)  Инженер-химик  Лаборант-химик бассейна  Дежурный инструктор (на воде)  Оператор хлораторной установки  Уборщик зала с бассейном  Уборщик служебных помещений | По результатам аттестации рабочих мест, на основании приказа начальника – до 12 % | 1. Трудовой кодекс, ст. 147; |

1. **Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Доплаты и надбавки** | **Кому** | **Размер** | **Основание** |
| 1. | Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | Всем работникам | Коэффициент к заработной плате в размере 1,50 | 1.Трудовой кодекс РФ, ст. 148,316.  2.Решение Совета депутатов № 33 от 17.03.2005 г. |
| 2. | Процентная надбавка к заработной плате работников, работающих в районах Крайнего Севера | 1.Всем работникам, имеющим непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера. | 1. 10% заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 10 % за каждые последующие шесть месяцев работы, а по достижении 60 % надбавки – 10 % заработка за каждый последующий год работы до достижения 80%  2. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее года в районах Крайнего Севера и вступающей в трудовые отношения, в размере 20 % заработка по истечении первых шести месяцев работы с увеличением на 20 % за каждые последующие шесть месяцев и по достижении 60 % надбавки – последние 20 % за год работы до достижения 80 %.  По приказу начальника или на основании справки с прежнего места работы. | 1. Трудовой кодекс РФ, ст. 148, 317.  2. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1  3.Приказ Министерства Труда РФ от 22.11.1990  № 2  4.Решение Совета депутатов № 33 от 17.03.2005 г. |
|  |  | 2.Работникам получившим надбавку в размере 80% заработка по состоянию на 01.01.05г. | Процентная надбавка к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера – 80 % заработка | 1.Трудовой кодекс РФ, ст. 148.  2.Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1.  3. Решение Совета депутатов № 33 от 17.03.2005 г. |

**3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Доплаты и надбавки** | **Кому** | **Размер** | **Основание** |
| 1. | Доплаты за выполнение работ различной квалификации | Работникам, выполняющим работы различной квалификации в случаях: вакансии или временного отсутствия основного работника. | По приказу директора до 100 % должностного оклада по квалификационному уровню, но не выше 100 % должностного оклада отсутствующего работника | Трудовой кодекс РФ, ст. 150 |
| 2. | Доплата за совмещение должностей (профессий) | Всем категориям персонала в случаях: наличия вакансии или временного отсутствия основного работника | По приказу директора до 100 % должностного оклада по квалификационному уровню, но не выше 100 % должностного оклада отсутствующего работника | 1. Трудовой кодекс РФ, ст. 151. |
| 3. | Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ) |
| 4. | Доплата за работу в ночное время | Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22-00 до 06-00) | 20 % от часов отработанных в ночное время | 1. Трудовой кодекс РФ, ст. 154.  2. Постановление Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 06.08.90 № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время»  3. Постановление Правительства РФ от 22.07.08 № 554. |

**Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Доплаты и надбавки** | **Кому** | **Размер** |
|  | организация и проведение спортивных соревнований различного уровня, судейство на соревнованиях | Педагогическим работникам МАОУ ДОД ДЮСШ | Устанавливается от ставок, образованных исходя из установленного в трудовом договоре объема учебной нагрузки (без учета совместительства и совмещения), либо в абсолютной сумме и максимальным размером не ограничена |
|  | организация и проведение городских соревнований и соревнований в учреждении, конкурсов, праздников и т.п. |
|  | наставничество, работа по адаптации молодых специалистов; |
|  | проведение работы по дополнительным образовательным программам; |
|  | подготовительные работы на трассах, лыжных трассах, стадионах; |
|  | за выполнение иных работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки. |

**Наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера работникам МАОУДОД ДЮСШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды выплат** | **Абсолютная сумма** | **Процент выплат** |
| за непосредственное участие и результативность в реализации Приоритетного национального проекта «Образование», федеральных, региональных и муниципальных целевых программ; | не ограничена максимальным размером | До 100% |
| достижение учащимися высоких результатов в обучении в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения; |  | До 50% |
| за результаты в участии педагогов в городских и областных профессиональных конкурсах «Учитель года» и других; |  | До 80% |
| за результативность участия в инновационной деятельности, ведение научно-экспериментальной, методической работы, результативность участия; |  | До 100% |
| разработка индивидуальных авторских программ, углубленных курсов, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебном процессе, результативность; |  | До 50% |
| внедрение новых технологий, в том числе информационных; |  | До 50% |
| распространение передового педагогического опыта; |  | До 50% |
| высокая исполнительская дисциплина, |  | До 100% |
| результативность управленческих решений; |  | До 100% |
| своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации; |  | До 30% |
| отсутствие травматизма в учебно-воспитательном процессе; |  | До 15% |
| качественная подготовка учреждений к началу учебного года |  | До 100% |
| оперативная работа по своевременному и качественному исполнению смет доходов и расходов учреждения; |  | До 50% |
| результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, воспитанниками; |  | До 50% |
| своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля; |  | До 20% |
| отсутствие случаев экстремизма и вандализма среди молодежи; |  | До 15% |
| результативность участия в городских, межмуниципальных, областных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях; |  | До 100% |
| результативность работы с детьми «группы риска»; |  | До 50% |
| Качественная работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья; |  | До 50% |
| разработка эффективных методов спортивной подготовки обучающихся |  | До 100% |
| разработка и внедрение инновационных программ обучения и воспитания (авторские, комплексные, интегрированные, модифицированные) с обязательной защитой на Тренерском совете МОУ ДОД ДЮСШ; |  | До 100% |
| организация наставничества педагогов со стажем работы до 3-х лет после получения профессионального образования на основе приказа директора и анализа эффективности работы молодого специалиста; |  | До 50% |
| за интенсивность, сложность и напряженность труда; |  | До 100% |
| проведение открытых занятий, массовых мероприятий на уровне города при условии их положительного результата; |  | До 50% |
| за организацию и оказание помощи, судейства в проведении внутри школьных и городских мероприятий Управления образования администрации ЗАТО Александровск; |  | До 50% |
| за высокие достижения спортсменов в областных, всероссийских, международных соревнованиях; |  | До 100% |
| за высокие показатели сохранности контингента обучающихся по результатам года; |  | До 100% |
| за ведение персонифицированного учёта |  | 20% |
| за обобщение опыта педагогической деятельности при условии анализа положительного результата использования опыта на уровне города; |  | До 100% |
| За работу с детьми из социально неблагополучных семей:  до 3 человек  до 6 человек  до 9 человек  свыше 9 человек |  | 5%  10%  15%  20% |
| за участие в городских, областных, межрегиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.; |  | до 80% |
| педагогу – молодому специалисту; |  | 20% к должностному окладу ежемесячно |
| высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях); |  | до 40% |
| организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества и эффективности образования, участие в работе методических объединений; |  | до 20% |
| за почётное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам); |  | до 20% |
| педагогическим работникам учреждений дополнительного образования, работающим по авторским образовательным программам; |  | до 80% |
| наличие призеров соревнований областного и всероссийского уровня, конкурсов, конференций разных уровней; |  | до 50% |
| высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях); |  | до 50% |
| организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества и эффективности образования, участие в работе районных методических объединений; |  | до 40% |
| участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ; |  | до 80% |
| эстетические условия, оформление школы, спортивной базы, состояние прилежащей к спортивной базе территории; |  | до 20% |
| развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе); |  | до 30% |
| сохранение контингента в группах; |  | до 20% |
| высокий уровень организации и проведения летней оздоровительной компании детей и подростков |  | до 50% |
| подготовка воспитанников, вошедших в состав сборной команды области, вошедших в состав сб. |  | до 30% |
| за высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся |  | до 20% |
| за разработку локальных актов и других нормативных документов учреждения |  | до 80% |
| **за непрерывный стаж работы в МАОУДОД ДЮСШ:** |  |  |
| от 1 до 3 лет |  | 5% |
| от 3 до 5 лет |  | 10% |
| от 5 до 7 лет |  | 15% |
| от 7 до 10 лет |  | 20% |
| от 10 до 20 лет |  | 25% |
| свыше 20 лет |  | 30% |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУДОД ДЮСШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Горюшина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | Председатель ПК ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Мусиевская  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

Приложение №2

к Коллективному договору

МАОУДОД ДЮСШ

на 2013-2016 г.г.

**Расчетный листок (месяц)\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ф.И.О.** | | | | | |  | | | подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **К выплате:** | | | | | | должность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общий облагаемый доход: | |  |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Применено вычетов по НДФЛ: | | на "себя" |  | | | на детей | | |  | | | имущественных | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | Период | Отработано | | | Оплачено | | Сумма | | | | | Вид | | | | | | | Период | | | | | Сумма | | | | | | |
| Дни | | Часы | Дни | | Часы | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **1.Начислено** | | | | | | | | | **2. Удержано** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оклад по дням | |  |  | |  |  | |  | | | | | |  | |  | | | | | | НДФЛ исчисленный | | | |  | | | |  | |
| Оплата больничных листов | |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | Профвзносы | | | |  | |  | | |
| Оплата больничных листов за счет работодателя | |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| Дни неоплачиваемые согласно табелю | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| ЗАТО | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| Надбавка за выслугу лет | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| Надбавки стим. характера | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| Районный коэффициент | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| Месячная премия | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| Совмещение профессий | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| Северная надбавка | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| Всего начислено | | | | | |  | | | Всего удержано | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **3. Доходы в натуральной форме** | | | | | | | | | **4. Выплачено** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | | Через кассу (межрасчет) | | | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | | | | |  |  | | Через кассу (под расчет) | | | | | | |  | | |  |
| Всего натуральных доходов | | | | | |  | | | Всего выплат | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУДОД ДЮСШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Горюшина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | Председатель ПК ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Мусиевская  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

Приложение №3

к Коллективному договору

МАОУДОД ДЮСШ

на 2013-2016 г.г.

**Комплекс организационных и технических мероприятий**

**по улучшению условий и охраны труда в МАОУДОД ДЮСШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Источники финансирования** | **Ответственный**  **за выполнение мероприятия** | **Срок исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Проведение разъяснительной работы по вопросам улучшения условий и охраны труда | МАОУ ДОД ДЮСШ | зам. директора по безопасности | ежегодно |  |
| Приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты | -//- | зам. директора по безопасности | в течение года |  |
| Приобретение специальной нормативно-управленческой литературы, схем, плакатов, инструкций | -//- | зам. директора по безопасности | ежегодно |  |
| Проведение обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медосмотров | -//- | медицинский работник | ежегодно |  |
| Проведение инструктажей по технике безопасности | -//- | зам. директора по безопасности | 2 раза в год |  |
| Организация питьевого режима для работников образовательного учреждения | -//- | зам. директора по безопасности | 2014 г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУДОД ДЮСШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Горюшина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | Председатель ПК ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Мусиевская  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

Приложение №4

к Коллективному договору

МАОУДОД ДЮСШ

2013-2016г.г.

Перечень норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессия или должность** | **Наименование средств индивидуальной защиты** | **Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)** | **Примечание** |
| **1.** | **Дворник** | Костюм хлопчатобумажный | 1 | п.20  приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008г. № 541н |
| Рукавицы комбинированные | 6 пар |
| **Зимой дополнительно** | |
| Куртка на утепляющей прокладке | 1 на 1,5 года |
| Брюки на утепляющей прокладке | 1 на 1,5 года |
| Валенки | 1 пара на 2 года |
| Меховые рукавицы | 1 пара на 2 года |
| **В остальное время года** | |
| Плащ непромокаемый | 1 на 3 года |
| **2.** | **Уборщик производственных**  **помещений** | Костюм хлопчатобумажный | 1 | п.84  приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008г. № 541н |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| **При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:** | |
| Перчатки резиновые | 12 пар |
| **3.** | **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания** | Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений | 1 на 2 года | п.64  приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008г. № 541н |
| Рукавицы комбинированные | 4 пары |
| **4.** | **Химик-лаборант** | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 на 1,5 года | п.37  приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008г. № 541н |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | дежурный |
| Тапочки кожаные | 2 пары |
| Перчатки резиновые или с полимерным покрытием | дежурные |
| Очки защитные | до износа |
| **6.** | **Слесарь-ремонтник** | Костюм хлопчатобумажный | 1 на 9 мес. | п.72  приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08г. № 541н |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| **7.** | **Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования** | Костюм хлопчатобумажный | 1 | п.71  приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08г. № 541н |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Ботинки кожаные | 1 пара |
| **8.** | **Гардеробщик** | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 | п.17  приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.08г. № 541н |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МАОУДОД ДЮСШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Горюшина  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | Председатель ПК ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Мусиевская  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |